



Statut

Koła Naukowego Studencka Poradnia Prawa w Collegium Polonicum w Słubicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

[Podstawa działalności]

1. Koło Naukowe Studencka Poradnia Prawa w Collegium Polonicum w Słubicach, zwane dalej Kołem, działa na podstawie art. 111 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie postanowień niniejszego Statutu oraz Regulaminu Koła.
2. Koło Naukowe Studencka Poradnia Prawa działa zgodnie z porządkiem prawnym obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Koło posługuje się nazwą „Koło Naukowe Studencka Poradnia Prawa” oraz skrótem SPP.

§ 2.

[Siedziba i teren działalności]

1. Terenem działania Koła Naukowego jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Koło ma swoją siedzibę w budynku Collegium Polonicum przy ul. Kościuszki 1, 69-100 w Słubicach.

§ 3.

[Status organizacyjny]

1. Koło jest organizacją studencką opartą na zasadzie dobrowolności.
2. Czas działania Koła Naukowego jest nieokreślony.
3. Podstawowymi zasadami działania w Kole Naukowym są zasady jawności i wzajemnego koleżeństwa.



§ 4.

[Emblemat Koła]

1. Koło używa znaku graficznego, wyróżniającego je wśród innych organizacji studenckich. Znak graficzny ustala Zarząd Koła. Jest to załącznik nr 1 do Statutu SPP.
2. Koło naukowe posługuje się pieczęcią z nazwą i adresem Koła. Jest to załącznik nr 2 do Statutu SPP.

Rozdział II

Cele i zadania Koła

§ 5.

[Cele Koła]

1. Celami Koła są:
 - 1) doskonalenie systemu pomocy społecznej poprzez udzielanie informacji prawnych osobom o niskim statusie majątkowym,
 - 2) podnoszenie umiejętności merytorycznych i praktycznych członków Koła Naukowego oraz rozwijanie ich umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych,
 - 3) aktywizowanie miejscowego środowiska akademickiego poprzez zaangażowanie w dyskusję na temat praktycznej pomocy prawnej,
 - 4) podnoszenie świadomości prawnej społeczeństwa, w tym poprzez organizowanie min. konferencji i seminariów dla społeczności akademickiej i lokalnej,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz ochrony wolności i praw człowieka,
 - 6) ochrona przed dyskryminacją, w szczególności poprzez wskazywanie sposobów prawnych dochodzenia praw, szerzenie wiedzy na temat zjawiska dyskryminacji oraz sposobów jego eliminacji,
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych w ramach transgranicznej współpracy pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a Republiką Federalną Niemiec.

§ 6.

[Realizacja celów Koła]

1. Realizacja celów Koła następuje przez:
 - 1) udzielanie informacji prawnych osobom o niskim statusie majątkowym. Zasady i sposób ich udzielania reguluje Regulamin SPP,
 - 2) nawiązywanie kontaktów z Ministrem Sprawiedliwości oraz Rzecznikiem Praw Obywatelskich, współpraca z samorządami zawodów prawniczych, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi, a także organizacjami pozarządowymi,
 - 3) uczestnictwo w procesach sądowych w charakterze przedstawiciela społecznego, jeżeli zachodzi potrzeba ochrony interesu społecznego lub ważnego interesu indywidualnego,



a także uczestnictwo w tym samym charakterze w postępowaniach przed organami państwowymi,

- 4) współpracę z Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Uniwersytetem Europejskim Viadrina we Frankfurcie nad Odrą oraz ich wspólną placówką naukowo-badawczą Collegium Polonicum w Słubicach, w szczególności poprzez powołanie Opiekuna Naukowego Koła, będącego pracownikiem naukowym jednej z wymienionych uczelni, a także zaliczania działalności w Kole Naukowym do curriculum studiów prowadzonych na tych uczelniach, uregulowanych w osobnych postanowieniach,
- 5) wspieranie innych osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność zbieżną z celami Koła Naukowego, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego,
- 6) gromadzenie środków na działalność Koła Naukowego,
- 7) inne działania służące realizacji celów.

Rozdział III Członkowie Koła

§ 7.

[Członkowie]

1. Członkowie Koła dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych,
 - 2) członków honorowych.

§ 8.

[Członkowie zwyczajni]

1. Członkami zwyczajnymi Koła Naukowego mogą być studenci III, IV i V roku, a w uzasadnionych przypadkach również studenci II roku, polsko-niemieckich studiów prawniczych oraz studiów na kierunkach Bachelor and Master of German and Polish Law na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz na Uniwersytecie Europejskim Viadrina we Frankfurcie nad Odrą.

§ 9

[Nabycie członkostwa]

1. Przyjęcie Aplikantów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. e) Regulaminu SPP w poczet członków zwyczajnych Koła Naukowego następuje w drodze uchwały Zarządu na okres próbny trwający trzy miesiące. Zarząd podejmuje uchwałę bezwzględną większością



- głosów w obecności co najmniej 3 jego członków po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja, składająca się przynajmniej z dwóch członków Zarządu oraz jednego Koordynatora Koła. Skład komisji ustala Zarząd w formie uchwały.
 3. Kwestie nieuregulowane w kwestii nabycia członkostwa określa Regulamin SPP.
 4. Nabór do Koła Naukowego ogłaszany jest co najmniej raz w roku.
 5. Po upływie sześciu miesięcy okresu próbnego Zarząd w drodze uchwały może:
 - 1) przedłużyć okres próbny na czas określony, nie dłuższy niż trzy miesiące,
 - 2) przyjąć w poczet członków zwyczajnych Koła Naukowego na czas nieokreślony,
 - 3) odmówić przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Koła Naukowego.
 6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, Zarząd w drodze uchwały może:
 - 1) odmówić przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Koła Naukowego,
 - 2) przyjąć w poczet członków zwyczajnych Koła Naukowego.
 7. Podjęcie uchwały przez Zarząd o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych Koła Naukowego na czas nieokreślony, o jakiej mowa w § 9 ust. 5 pkt. 2 i w § 9 ust. 6 pkt 2 Statutu, wymaga pozytywnej opinii co najmniej jednego z Koordynatorów Koła.
 8. Informację o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przesyła się oficjalną korespondencją w sposób wskazany w § 32 ust. 1 Statutu w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet Członków zwyczajnych Koła.
 9. W przypadku odmowy przyjęcia, o której mowa w § 9 ust. 5 pkt 3 i ust. 6 pkt 1 Statutu w poczet członków zwyczajnych Koła Naukowego osobie nieprzyjętej w poczet członków zwyczajnych przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków.
 - 1) W tym celu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały o odmowie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Koła Naukowego należy złożyć w siedzibie Koła Naukowego pisemne odwołanie od decyzji Zarządu, które zostanie rozpatrzone na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.
 - 2) W takim wypadku Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zgromadzenie w ciągu 6 tygodni od daty złożenia odwołania celem rozpatrzenia odwołania. Decyzja zapada bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Koła.
 10. Uchwała, o której mowa z ust. 5 pkt 3 i ust. 6 pkt 1 wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 10

[Prawa i obowiązki Członków zwyczajnych]

1. Członkowie zwyczajni SPP mają obowiązek:
 - 1) regularnie uczestniczyć w dyżurach w siedzibie poradni,
 - 2) wykonywać powierzone prace w określonym terminie,



- 3) udzielać pisemnej pomocy prawnej w sposób staranny i rzetelny, według najlepszej woli i wiedzy w oparciu o zasady uczciwości, a w szczególności informować zgodnie z prawdą Zarząd na jego żądanie o stanie prowadzonej sprawy,
 - 4) dbać o transparentność i kompletność akt prowadzonej sprawy, w szczególności dopilnować, by-wszystkie dokumenty były czytelne,
 - 5) przestrzegać Statutu i Regulaminu SPP oraz uchwał władz Koła Naukowego,
 - 6) uczestniczyć w przedsięwzięciach naukowo-edukacyjnych SPP (szkoleniach, konferencjach i seminariach organizowanych przez Koło),
 - 7) uczestniczyć w Walnych Zgromadzeniach Członków,
 - 8) wykonywać uchwały Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 9) wykonywać polecenia członków zarządu związane z bieżącą działalnością Koła,
 - 10) zachowywać w tajemnicy dane osobowe zainteresowanych i treść pomocy prawnej,
 - 11) godnie reprezentować SPP.
2. Członek zwyczajny Koła Naukowego ma:
- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Koła Naukowego,
 - 2) prawo do zgłaszania wniosków i zapytań do władz Koła Naukowego we wszystkich sprawach dotyczących Koła Naukowego, w tym zgłaszania projektów uchwał, chyba że Statut lub Regulamin przewiduje wyłączną inicjatywę danego podmiotu,
 - 3) prawo do korzystania z wszelkich pomocy naukowych oraz urządzeń, a także czasopism i księgozbioru pozostających w dyspozycji Koła Naukowego,
 - 4) prawo do odwoływania się od uchwał Zarządu do Walnego Zgromadzenia Członków.
3. § 1 i 2 stosuje się również do członków przyjętych na trzymiesięczny okres próbny, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

§ 11

[Utrata statusu członka zwyczajnego, zawieszenia, nagana]

1. Utrata członkostwa następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Utrata członkostwa następuje po upływie tego terminu;
 - 4) wykluczenia uchwałą Zarządu.
2. Wykluczenie następuje w przypadku:
 - 1) naruszenia porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) działania na szkodę Koła Naukowego,
 - 3) rażącego i długotrwałego niewywiązywania się z obowiązków członka zwyczajnego wynikających z § 10 niniejszego Statutu,



- 4) otrzymania 3 nagan, gdy żadna z nich nie uległa zatarciu, o którym mowa w § 29 ust. 10 Regulaminu SPP.
 - 5) po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
3. Decyzję o wykluczeniu podejmuje w formie uchwały Zarząd Koła Naukowego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3 członków zarządu.
- 1) Uchwała w przedmiocie wykluczenia wymaga pisemnego uzasadnienia.
 - 2) Od uchwały Zarządu Koła Naukowego przysługuje członkowi odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków. W tym celu należy złożyć do Koła Naukowego w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały o wykluczeniu, pisemne odwołanie, które podlega rozpoznaniu przez najbliższe Walne Zgromadzenie Członków.
 - 3) W takim wypadku Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zgromadzenie w ciągu 6 tygodni od daty złożenia odwołania celem rozpatrzenia odwołania. Decyzja zapada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Koła.
4. Zawieszenie w prawach i obowiązkach członka zwyczajnego następuje na podstawie uchwały Zarządu, po zasięgnięciu opinii Koordynatora, każdorazowo z określeniem terminu zawieszenia i podaniem uzasadnienia.
- 1) Powodem zawieszenia jest niewywiązywanie się ze statutowych obowiązków. Zawieszenie członka zwyczajnego nie zwalnia go z obowiązków wynikających z § 10 Statutu.
 - 2) Termin zawieszenia nie może być krótszy niż 2 tygodnie i dłuższy niż 3 miesiące.
 - 3) Zawieszenie powoduje wstrzymanie biegu okresu członkostwa.
 - 4) Od uchwały Zarządu Koła Naukowego przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków. W tym celu należy złożyć do Koła Naukowego w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały o zawieszeniu pisemne odwołanie, które podlega rozpoznaniu przez najbliższe Walne Zgromadzenie Członków.
 - 5) W takim wypadku Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zgromadzenie w ciągu 6 tygodni od daty złożenia odwołania celem rozpatrzenia odwołania. Decyzja zapada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Koła.
5. Zarząd w drodze uchwały może udzielić członkowi zwyczajnemu nagany. Szczegóły i tryb udzielania nagan określa Regulamin SPP.
6. Zarząd w drodze uchwały może udzielić członkowi zwyczajnemu pochwały za wzorowe, sumienne i terminowe wypełnianie swych obowiązków. Szczegóły i tryb udzielania pochwał określa Regulamin SPP.



§ 12

[Członkowie Honorowi]

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla Koła Naukowego lub przyczyniająca się materialnie do działalności statutowej Koła Naukowego.
2. Status członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu lub dwóch członków zwyczajnych Koła Naukowego.
3. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach Koła Naukowego, może także przysłuchiwać się obradom Walnego Zgromadzenia Członków, bez możliwości głosowania.
4. Status członka honorowego nadawany jest na czas nieokreślony.

Rozdział IV

Władze Koła Naukowego

§ 13

[Władze Koła Naukowego – przepisy ogólne]

1. Władzami Koła są Walne Zgromadzenie Członków oraz Zarząd.
2. Ustępujący członkowie Zarządu mają prawo zgłaszania kandydatów do nowego Zarządu.

§ 14

[Walne Zgromadzenie Członków]

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Koła i składa się z aktualnych Członków zwyczajnych Koła.
2. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należą wszystkie sprawy, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji Zarządu, a w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie kierunków działania Koła,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 3) podejmowanie uchwały w przedmiocie absolutorium dla Zarządu,
 - 4) uchwalanie zmian w Statucie Koła Naukowego,
 - 5) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - 6) podejmowanie uchwał oraz wyrażanie opinii w sprawach objętych zakresem działania Koła Naukowego,
 - 7) podjęcie uchwały w przedmiocie rozwiązania Koła,
 - 8) powoływanie osób o jakich mowa w § 28 ust. 2 Statutu.



§ 15

[Organizacja Walnego Zgromadzenia]

1. Walne Zgromadzenie Członków podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał.
2. O ile statut nie stanowi inaczej dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest zwykła większość głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
3. Uchwały o zmianie statutu lub rozwiązaniu Koła Naukowego podejmowane są większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby członków. Projekt zmian w Statucie należy złożyć do Zarządu co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia Członków.
4. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Prezesa lub innego członka Zarządu, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy. O jego miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad powiadamia się w sposób określony w § 32 Statutu co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem obrad. Walnemu Zgromadzeniu Członków Przewodniczy Prezes lub wyznaczona przez niego osoba, a protokół z przebiegu Walnego Zgromadzenia sporządza Sekretarz lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Sporządzony protokół z Walnego Zgromadzenia przedstawia Sekretarz do zatwierdzenia w drodze uchwały na następnym Walnym Zgromadzeniu.
6. Walne Zgromadzenie odbywa się w formie stacjonarnej. Zarząd może jednak wyrazić zgodę na formę zdalną dla Członka Koła.
 - 1) Jednakże Członek Zarządu obowiązany jest wyłączyć się z udziału w rozstrzygnięciu spraw, które bezpośrednio dotyczą jego osoby lub interesów.
7. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przekazanie swego prawa głosu w formie upoważnienia innego Członka Koła.
 - 1) Członek dający upoważnienie dostarcza skan lub oryginał upoważnienia pod adres mailowy Koła lub bezpośrednio do Sekretarza, wskazując w nim z imienia i nazwiska Członka Koła, który jego głosem dysponuje.
 - 2) Dysponent głosu nie jest związany instrukcjami upoważniającego.

§ 16

[Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków]

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane z podaniem celu jego zwołania.
2. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia może złożyć ~~zwolnić~~ zwołać:
 - 1) członek Zarządu Koła Naukowego,
 - 2) czterech członków zwyczajnych.



3. Wniosek taki składa się oficjalną drogą korespondencji, o której mowa w § 32 Statutu do Zarządu Koła, a Zarząd w ciągu 7 dni wyznacza termin Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w ciągu następnych 14 dni.
4. O zwołaniu przez Zarząd Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia informuje on wszystkich Członków zwyczajnych Koła w sposób, o którym mowa w § 32 Statutu.
5. Nadzwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu Członków przewodniczy osoba wyznaczona przez zwołującego lub zwołujących. W pozostałym zakresie odpowiednio stosuje się postanowienia § 15 Statutu.

§ 17

[Zarząd Koła Naukowego]

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Prezes,
 - 2) Wiceprezes,
 - 3) Sekretarz,
 - 4) Skarbnik,
 - 5) Członek zarządu ds. Marketingu,
 - 6) Członek zarządu ds. Profesjonalnego Rozwoju
2. Kadencja Zarządu trwa jeden rok.
3. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Zarządu, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 18

[Kompetencje Zarządu]

1. Zarząd jest organem wykonawczym Koła Naukowego, który kieruje bieżącą działalnością Koła.
2. Członkowie Zarządu uprawnieni są do występowania w imieniu Koła na zewnątrz.
3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Koła Naukowego i współpracą z innymi organizacjami,
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 3) przyjmowanie nowych członków Koła Naukowego,
 - 4) nadawanie statusu członka honorowego,
 - 5) opracowywanie i uchwalanie regulaminów i instrukcji wewnętrznych Koła Naukowego
 - 6) ogłaszanie naboru do koła i powoływanie członków Komisji Rekrutacyjnej,
 - 7) podejmowanie innych działań niezbędnych do zapewnienia sprawnego funkcjonowania i rozwoju Koła Naukowego, w tym wyznaczanie poszczególnych osób spośród członków zwyczajnych Koła Naukowego w celu wykonywania określonych działań,



- 8) Sprawowanie pieczy nad prowadzonymi sprawami przez Członków zwyczajnych i kontrola ich rzetelności.
4. Zarząd może skrócić swoją kadencję podejmując uchwałę o stosownej treści w trybie określonym w § 17 ust. 3 niniejszego Statutu.
5. Zarząd może w drodze uchwały zobowiązać Członka zwyczajnego Koła do określonego działania w określonym terminie na podstawie wynikających dla tego Członka statutowych lub regulaminowych obowiązków.
6. Wszelkie dokumenty związane z działalnością Koła Naukowego podpisywane są w imieniu Koła przez Prezesa lub dwóch innych członków Zarządu.
7. Zebrania Zarządu Koła Naukowego zwoływane są przez przynajmniej jednego członka Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
8. Posiedzenie Zarządu może odbyć się także w formie zdalnej.
9. Zarząd nie rzadziej niż raz na pół roku przedstawia członkom Koła Naukowego informacje na temat swojej działalności. Informacje te mogą zostać zreferowane podczas Walnego Zgromadzenia Członków lub rozesłane w sposób określony w § 32 Statutu lub też podane do wiadomości członków Koła Naukowego w inny sposób. W oparciu o tak przygotowane informacje Walne Zgromadzenie Członków udziela absolutorium odchodzącemu Zarządowi. Informacja powinna być wyczerpująca i obejmować w szczególności:
 - 1) sprawy finansowe,
 - 2) podsumowanie dotychczas realizowanych programów i zadań naukowych,
 - 3) określenie doraźnych i dalszych celów i sposobów rozwoju Koła Naukowego,
 - 4) raport z prowadzenia bieżącej dokumentacji, w tym repertoriów,
 - 5) korespondencji prowadzonej w imieniu Koła Naukowego,
 - 6) nawiązywanych kontaktów,
 - 7) spraw personalnych Koła Naukowego,
 - 8) wszystkich innych ważnych spraw, w tym tych, na które wskażą sami członkowie Koła Naukowego.
10. Protokół z posiedzenia Zarządu przedstawia Sekretarz do zatwierdzenia w drodze uchwały na następnym posiedzeniu Zarządu.
11. Zarząd posługuje się pieczęcią o treści „Zarząd Koła Naukowego Studencka Poradnia Prawa, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice”.

§ 19

[Powoływanie członków Zarządu]

1. Prezes wybierany jest przez Walne Zgromadzenie członków bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków zwyczajnych.
2. W przypadku niezyskania wymaganej większości głosów w § 19 ust. 1 Statutu przeprowadza się drugą turę głosowania.



3. W razie ponownego niezyskania wymaganej większości przez kandydata wybór odbywa się zwykłą większością głosów.
4. Pozostałych członków zarządu Walne Zgromadzenie wybiera zwykłą większością głosów.
5. W przypadku większej ilości kandydatów niż 1 na dane stanowiska, o których mowa w § 17 ust. 1 Statutu przeprowadza się tajne głosowanie na kartach do głosowania, na których zaznacza się jednego kandydata na poszczególne stanowisko lub wpisuje się jego nazwisko i stanowisko, na które się ubiega.
6. Członkiem Zarządu Koła Naukowego nie może zostać osoba, o jakiej mowa w § 9 ust. 1 zd. 1 Statutu. Członek będący w okresie próbnym może zostać członkiem Zarządu po zasięgnięciu opinii osoby, o której mowa w § 28 Statutu. W takiej sytuacji tylko jeden z członków Zarządu może być osobą, o której mowa w § 9 ust. 1 zd. 1 Statutu.

§ 20

[Zawieszenie członków Zarządu]

1. Prezes lub dwóch członków Zarządu ma prawo złożyć projekt uchwały o zawieszeniu w prawach i obowiązkach członka Zarządu.
 - 1) Uchwała określa czas trwania zawieszenia i podjęta zostaje bezwzględłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
 - 2) Zawieszenie nie może trwać krócej niż 14 dni i dłużej niż 3 miesiące.
 - 3) Po upływie czasu określonego w uchwale członek Zarządu podejmuje na nowo swoje obowiązki.
 - 4) Od uchwały przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków. W tym celu należy złożyć w siedzibie Koła Naukowego w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały, pisemne odwołanie, które podlega rozpoznaniu przez najbliższe Walne Zgromadzenie Członków. W takim wypadku Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zgromadzenie w ciągu 6 tygodni od daty złożenia odwołania celem rozpatrzenia odwołania. Decyzja zapada bezwzględłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Koła.
2. Przyczynami zawieszenia w czynnościach członka Zarządu są w szczególności:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków członka Zarządu
 - 2) prowadzenie działalności sprzecznej ze statutowymi celami Koła Naukowego i Regulaminem w ramach kompetencji członka Zarządu
 - 3) naruszenie porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) nieuczestniczenie w pracach Zarządu,
 - 5) działanie na szkodę Zarządu lub Koła Naukowego w ramach działalności członka Zarządu.



§ 21

[Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu]

1. Mandat członka Zarządu wygasa z chwilą:

- 1) śmierci,
- 2) skreślenia z listy studentów,
- 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Kole,
- 4) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Zarządzie,
- 5) odwołanie pojedynczego członka Zarządu lub całego Zarządu przez Walne Zgromadzenie Członków,
- 6) upływu kadencji członka Zarządu.

§ 22

[Odwołanie członka Zarządu]

1. Z uzasadnionego powodu Walne Zgromadzenie na wniosek 1/4 Członków Koła złożony do Zarządu co najmniej na 7 dni przed datą Walnego Zgromadzenia może odwołać poszczególnych członków Zarządu bezwzględną większością głosów w trakcie trwania kadencji, a jednocześnie Walne Zgromadzenie powinno dokonać wyboru nowego Członka na puste miejsce.
2. Kadencja nowego członka Zarządu wybranego w sposób opisany w § 1 kończy się wraz z upływem kadencji całego Zarządu.

§ 23

[Obowiązki i kompetencje Prezesa]

1. Do obowiązków i kompetencji Prezesa należy:

- 1) kierowanie pracami Koła Naukowego,
- 2) dbanie o wizerunek Koła Naukowego,
- 3) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków i przewodniczenie mu, ewentualnie wskazanie zastępcy,
- 4) sporządzanie sprawozdania merytorycznego z działalności Koła Naukowego – wraz z Wiceprezesem.



§ 24

[Obowiązki i kompetencje Wiceprezesa]

1. Do obowiązków i kompetencji Wiceprezesa należy:

- 1) wykonywanie kompetencji Prezesa określonych w § 23 niniejszego Statutu w czasie jego nieobecności lub z jego upoważnienia,
- 2) koordynowanie gromadzenia dokumentacji związanej ze wszystkimi oficjalnymi i roboczymi spotkaniami Koła Naukowego,
- 3) sporządzenie sprawozdania merytorycznego z działalności Koła Naukowego – wraz z Prezesem,
- 4) sporządzenie informacji o działalności Koła Naukowego przeznaczonej dla członków – wraz z Sekretarzem,
- 5) koordynowanie pozyskiwania środków przeznaczonych na działalność Koła Naukowego – wraz ze Skarbnikiem.

§ 25

[Obowiązki i kompetencje Sekretarza]

1. Do obowiązków i kompetencji Sekretarza należy:

- 1) kierowanie biurem Koła Naukowego,
- 2) sporządzanie protokołów ze wszystkich oficjalnych spotkań Koła Naukowego,
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją, korespondencją i repertoriami Koła Naukowego,
- 4) sprawowanie pieczy nad sprawami personalnymi Koła Naukowego,
- 5) sporządzenia informacji o działalności Koła Naukowego przeznaczonych dla członków Koła Naukowego – wraz z Wiceprezesem.

§ 26

[Obowiązki i kompetencje Skarbnika]

1. Do obowiązków i kompetencji Skarbnika należy:

- 1) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji finansowej,
- 2) sporządzenie sprawozdania finansowego z działalności Koła Naukowego,
- 3) pozyskiwanie środków i sprawowanie nad nimi pieczy,
- 4) uczestniczenie w zebraniach innych organizacji, na których podejmowane są decyzje odnośnie finansowania działalności Koła Naukowego, w szczególności w spotkaniach Studierendeparlament (StuPa) Uniwersytetu Europejskiego Viadrina.



§ 27

[Obowiązki i kompetencje Członka zarządu ds. marketingu]

1. Do obowiązków i kompetencji Członka Zarządu ds. marketingu należy:
 - 1) przygotowywanie i prowadzenie portali społecznościowych Koła Naukowego,
 - 2) tworzenie treści promujących działalność Koła Naukowego (realizacja zadań z zakresu PR),
 - 3) planowanie, koordynacja i realizacja działań marketingowych w uzgodnieniu z celami wyznaczonymi przez członków Zarządu Koła Naukowego,
 - 4) zarządzanie działaniami promocyjnymi (organizacja kampanii promocyjnych, wybieranie gadżetów promocyjnych itp.).

§ 27a

[Obowiązki i kompetencje Członka zarządu ds. profesjonalnego rozwoju]

1. Do obowiązków i kompetencji Członka zarządu ds. profesjonalnego rozwoju należy:
 - 1) planowanie i koordynacja szkoleń, warsztatów oraz innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym organizowanych w ramach Koła Naukowego,
 - 2) tworzenie co semestr kompleksowego planu szkoleń, warsztatów oraz innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym, które mają zostać zorganizowane,
 - 3) utrzymywanie poprawnych stosunków z osobami prowadzącymi szkolenia, warsztaty oraz inne wydarzenia o charakterze edukacyjnym,
 - 4) poszerzanie sieci kontaktów Koła Naukowego poprzez pozyskiwanie nowych prelegentów i szkoleniowców.

§ 27b

[Asystent zarządu]

1. Asystent zarządu jest powoływany i odwoływany uchwałą Zarządu. Tryb podjęcia stosownej uchwały określa § 17 ust. 3 Statutu.
2. Asystent ma za zadanie wspierać członków Zarządu w bieżących sprawach, do których zostanie wydelegowany.
3. Dokładny zakres obowiązków i czas pełnienia funkcji określa uchwała. Jeśli okres ten nie został w żaden sposób ograniczony przyjmuje się, że upływa on wraz z końcem kadencji zarządu.



Rozdział V

Opiekun i Koordynatorzy Koła

§ 28

[Opiekun i Koordynatorzy Koła]

1. Opiekunem Naukowym Koła Studencka Poradnia Prawa może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na WPiA Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu, co najmniej w stopniu doktora habilitowanego nauk prawnych lub inna osoba mająca specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny prawa konieczną do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez SPP.
2. Koordynatorem Koła może zostać osoba, która uzyskała stopień, co najmniej magistra nauk prawnych polskich szkół wyższych, a w szczególności złożyła jeden z następujących egzaminów: adwokacki, radcowski, prokuratorski, sędziowski lub notarialny. Koordynator sprawuje bezpośredni, merytoryczny nadzór nad działalnością studentów.

Rozdział VI

Przepisy porządkowe

§ 29

[Majątek i środki Koła]

1. Koło Naukowe Studencka Poradnia Prawa nie prowadzi działalności zarobkowej.
2. Do realizacji statutowych celów Koło Naukowe posługuje się zgromadzonymi środkami finansowymi, na które składają się:
 - 1) środki przyznane przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza oraz Collegium Polonicum,
 - 2) środki przyznane przez organizacje studenckie Uniwersytetu Europejskiego Viadrina – Studierendenparlament oraz Allgemeiner Studentischer Ausschuss,
 - 3) inne wpływy, w szczególności dotacje na rzecz konferencji oraz dotacje podmiotów zewnętrznych na cele statutowe.

§ 30

[Dane osobowe]

Koło Naukowe Studencka Poradnia Prawa przetwarza i przechowuje dane osobowe na podstawie zasad określonych w Regulaminie.



§ 31

[Zmiana Statutu]

1. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.
2. Projekt zmian w Statucie może złożyć każdy członek Zarządu lub 1/4 Członków zwyczajnych Koła.
3. Projekt zmian w Statucie Koła Naukowego należy złożyć do Zarządu co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia. Zarząd obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu zmian Statutu przesłać w sposób określony w § 32 ust. 1 Statutu do wszystkich Członków Koła.
4. Członkowie Koła mają prawo zgłaszać poprawki do projektu zmian Statutu. Poprawki przyjmowane są bezwzględną większością głosów.

§ 32

[Droga oficjalnej korespondencji]

1. W sprawach personalnych, a także dotyczących wszystkich członków Koła oraz tych wskazanych w Statucie lub Regulaminie oficjalną drogą korespondencji jest droga mailowa.
2. Adresem mailowym Koła jest: studencka.poradnia.prawa@gmail.com.
3. W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza gdy inna droga korespondencji będzie bardziej odpowiednia lub skuteczna dopuszczalne jest użycie innego sposobu korespondencji.

Rozdział VII

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 33

[Odesłanie. wejście w życie]

1. W kwestiach nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy Regulaminu Koła Naukowego Studencka Poradnia Prawa w Collegium Polonicum w Słubicach.
2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Zmiany w Statucie wchodzi w życie po 7 dniach od dnia ich uchwalenia.